

# عبدالعزیز بن عبداللہ بن عبدالعزيز أبانمي



## المؤهلات العلمية :



1437 هـ حاصل على شهادة بكالوريوس في كلية الشريعة

## الدورات التدريبية :



دورة صيانة الحاسب الآلي, مشاكل وحلول سريعة

دورة فن القراءة

دورة الإتصال الفعال

دورة الثقة بالنفس

## الخبرات العملية :



1435 / 8 العمل الإداري

حتى الآن خبرة بالعمل الإداري في القطاع الخاص ومازلت على رأس العمل

1437 / 3 التدريس

1439 / 4 خبرة في التدريس من تاريخ 03 / 1437 حتى 04 / 1439 هـ

1439 / 5 المحاماة

حتى الآن خبره في مجال المحاماة برقم 39/1691 ومازلت على رأس العمل حتى تاريخه

## مهارات أخرى :



معرفة أعمال المحاماة

إجادة أعمال الشؤون الإدارية

إتقان مهارات الإتصال والعلاقات العامة

تجربة العمل الميداني

التكيف التام ضمن فريق العمل

## الهوايات

● تطوير الذات

● القراءة

● الحوسبة

● استكشاف كل ما هو جديد

## بيانات عامة

0569454662

ABANMI1414@GMAIL.COM

المملكة العربية السعودية / الرياض

تاريخ الميلاد

١٧ - ٠٦ - ١٤١٤ هـ

الجنسية : سعودي

الحالة الإجتماعية : متزوج

رقم الهوية الوطنية

١٠٨٧٣٠٧٠٩٤

## اللغات

العربية

100%

الإنجليزية

30%

## المهارات

إجادة الحاسب الآلي

70%

إجادة مجموعة برامج Office

70%


استخدام وسائل التواصل الاجتماعي

90%





#### PERSONAL INFORMATION

 0569454662

 ABANMI1414@GMAIL.COM

 Saudi Arabia / Riyadh

#### Date of Birth

30 - 11 - 1993

Nationality : Saudi

Marital Status : Married

ID Number

1087307094

#### LANGUAGES

ARABIC

100 %

ENGLISH

30 %

#### SKILLS

Computer

70 %

Office applications

70 %

Social media

90 %

## ABDULAZIA ABDULLAH ABDULAZIA ABA NUMAY



#### EDUCATION

2016 Bachelor's degree Islamic law



#### COURSES

Computer maintenance cycle

The art of reading cycle

Effective communication cycle

Self-confidence course



#### WORK EXPERIENCE

6 / 2014 **administrative work**

So far

Experience in the administrative work in the private sector and I am still on the job to date

1 / 2016

**teaching**

1 / 2018

Experience in teaching from 01/2016 : 01/2018

2 / 2018

**legal profession**

So far

Experience in legal profession No. 39/1691 and still on top of work to date



#### OTHER SKILLS

Proficiency in the legal profession

Proficiency in administrative affairs

Efficiency in communication and public relations

Efficiency in the field work

Full adjustment within the team

#### HOBBIES

- Reading
- Self-development
- Explore everything New
- Computing

